附件1：

**招新部门、职位及人数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **职责** | **职位及人数** |
| 秘书处 | 1、研究生会办公机构，负责处理研究生会的日常事务；  2、建立研究生干部的工作档案，负责重要文稿的起草工作，制订研究生会各项工作条例与制度；  3、负责收发研究生会的文件通知，负责研究生会财务的管理；  4、定期制订工作简报。 | 处长： 1名  副处长：1名  干 事：1——2 名 |
| 学术部 | 1、引导学生端正学习态度，明确学习目的，掌握学习方法；  2、反馈各专业的教学信息，组织各种等级考试的报名工作，协助各专业做好考前的复习和迎考工作；  3、组织各种讲座、交流会、座谈会、辩论赛等。 | 部长： 1名  副部长：2名  干 事：3——4 名 |
| 体育部 | 1、负责院级各类体育活动的选拔、训练工作，下设篮球队、足球队、排球队等体育团体；  2、组织策划我院各类体育活动。 | 部长： 1名  副部长：1名  干 事：2——3 名 |
| 宣传部 | 1、负责法学院各项活动的海报、拍照、新闻、横幅宣传等宣传工作；  2、协助各个部门完成前期宣传工作和后期新闻发布工作。 | 部长： 1名  副部长：2 名  干 事：3——4名 |
| 文艺  女生  部 | 1、挖掘并培养文艺人才，组织交谊舞培训，歌手赛等活动以及举办我院各类晚会、舞会等；  2、选派一些优秀的文艺节目参加学校和院系间的比赛或演出。 | 部长： 1名  副部长：1名  干 事：3——5名 |
| 1、从维护女生权益出发，积极开展各种有益女生身心健康、激发女生潜能的活动；  2、协助其它部门工作做好各类比赛的后勤工作；  3、负责接收邮件工作。 |